|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |

### Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

Descrever os procedimentos e as informações necessárias para que a transição do produto para operação ocorra da melhor forma possível.

# Período de Transição

[Identifique qual será o período de transição. Data de início e término e seus principais marcos. ]

|  |  |
| --- | --- |
| Marcos | Previsão |
| Início da Transição |  |
| ... |  |
| Término da Transição |  |

# Procedimentos adotados para a Transição

[Descreva os procedimentos adotados, como serão tratados os erros em operação (responsabilidades, ...) ]

# Treinamento

[Descreva como será feita a transferência de conhecimento, como a equipe de operação será capacitada, quais foram as documentações criadas (manuais, guias, ...) ]

# Equipe responsável pelo projeto

[Relacione os responsáveis pelo projeto, suas principais funções e seus dados de contato]

# Equipe responsável pela operação

[Relacione os responsáveis pela operação, suas principais funções e seus dados de contato]

# Pontos em aberto

[Relacione os pontos em aberto que serão tratados pela equipe da operação]

# Recomendações a serem adotadas em operação

[Indique as recomendações e as lições aprendidas mais relevantes que podem auxiliar a equipe da operação]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |
| Gerente do Produto |  |  |